

إرشادات لتقديم

آراء فعّالة

نظرة عامة:

يمكن للتعليق أن يعبر عن تأييد لمشروع تنظيمي معين أو اعتراض على بعض أو كل أحكام هذا المشروع، وفي كل الأحوال، من المرجح أن يكون للتعليق البناء والمبني على أسس دقيقة علمية وعملية مدعومة بما يؤيدها من أدلة وبراهين تأثير على اتخاذ القرار التنظيمي. تهدف هذه الإرشادات إلى مساعدة العموم على تقديم التعليقات والآراء التي من شأنها التأثير ومساعدة متخذي القرار في الجهات الحكومية على تحسين الأنظمة واللوائح المطروحة.

إرشادات عامة:

- يجب قراءة وفهم الوثيقة التنظيمية التي تبدي رأيك عليها.
- لا تتردد في التواصل مع الوحدة في حال وجود أي استفسارات.
- كن موجزًا وقدم ما يدعم رأيك.
- احرص على الاستناد في التبرير على المنطق السليم والأدلة العلمية، وتوضيح كيفية تأثير المُقترح حال تنفيذه عليك أو على الفئة التي تمثلها.
- حاول مراعاة الآراء الأخرى في تعليقك للوصول لأفضل الخيارات.
- لا يوجد حد أدنى أو أقصى للتعليق الفعّال.
- عملية التعليق ليست تصويتًا، عادةً ما يكون التعليق المدعوم جيدًا بالأدلة والبراهين أكثر تأثيرًا من التصويت المجمل.

التوصيات التفصيلية:

7. على الرغم من أن الجهات الحكومية ستتلقى جميع التعليقات وتضعها في تقديرها، إلا أن التعليقات البناءة (سواء كانت إيجابية أو سلبية) هي الأكثر تأثيراً على الأرجح.

8. إذا كنت لا توافق على إجراء معين مقترح، فاقترح بديلاً (بما في ذلك عدم طرح المشروع على الإطلاق) وقم بتضمين شرح وتحليل لكيفية تحقيق البديل لنفس الهدف وكيفية كونه أكثر فعالية.

9. عملية التعليق ليست تصويتاً تحاول الجهات الحكومية إقرار أفضل السياسات والأنظمة، لذلك عند صياغة تعليق، من المهم أن تشرح بشكل كاف السبب وراء موقفك.

10. وضح ما قد يميز رأيك عن الآخرين إذا كنت تعلق عن جزئية لديك فيها خبرة شخصية أو مهنية ذات صلة على سبيل المثال: (عالم، محامي، مستثمر، رجل أعمال، وما إلى ذلك) فمن المهم توضيح ذلك في التعليق.

11. تبحث الجهات الحكومية عن العلم والمنطق السليم في التعليقات التي يتم طرحها، كلما كان ذلك ممكناً، يمكنك دعم تعليقك بالبيانات الموضوعية، الحقائق، وآراء الخبراء، يمكنك أيضاً تقديم تجربتك الشخصية في تعليقك حسب الاقتضاء، من خلال دعم حججك بشكل جيد، ومن المرجح أن تؤثر وفقاً لذلك على عملية صنع القرار لدى الجهة.

1. تغلق فترات التعليق عند الساعة 11:59 من تاريخ إغلاق المشروع، يُنصح بقراءة المشروع قبل الموعد النهائي بوقت كاف.

2. يجب محاولة فهم المسائل المطروحة بشكل جيد، وفي حال كان لديك أسئلة أو لم يتضح لديك أي جزء من المشروع المقترح، فبإمكانك طلب المساعدة من الجهة مالكة المشروع أو من الوحدة.

3. حدد المسائل التي تبدي رأيك عليها داخل المشروع بوضوح، إذا كنت تعلق على كلمة أو عبارة أو جملة معينة، فيجب الإشارة إلى رقم المادة، البند، الفقرة وغيرها.

4. بالإمكان إبداء المرئيات على تعليقات الآخرين، وفي هذه الحالة يفضل الإشارة إلى معرف التعليق الذي تبدي رأيك عليه.

5. حدد تلك المسائل التي تهتمك وتؤثر عليك أكثر من غيرها وتفهمها بشكل أفضل، وقدم رأيك عليها.

6. قد تطرح الجهات الحكومية أسئلة محددة، أو تثير قضايا أو مقترحات في حال إقرار المشاريع أو عن الموضوعات التي يهتم الجهة الحصول فيها على المزيد من المعلومات، ومع ذلك ستقبل الوحدة التعليقات على أي جزء من المشروع المقترح، على أنه من المناسب وضع هذه الأسئلة والقضايا في الاعتبار أثناء صياغة تعليقك.

النظر الأخرى، والرد عليها بالحقائق والمنطق السليم.

15. احتفظ بنسخة من تعليقك في ملف منفصل، تساعد هذه الممارسة على ضمان أنك لن تفقد تعليقك إذا واجهت مشكلة في إرساله عبر منصة رأيك.

12. ضع في اعتبارك تضمين أمثلة لكيفية تأثير المشروع المقترح عليك بشكل سلبي أو إيجابي.

13. وضح في التعليق الآثار الاقتصادية المتوقعة جراء تطبيق المشروع المقترح.

14. قم بتضمين إيجابيات وسلبيات موقفك واشرحها، يمكن أن يأخذ في الاعتبار وجهات

التعليقات الموحدة:

في بعض الأحيان تشجع بعض الجهات العموم على تقديم تعليقات موحدة قد تساهم في معالجة مشكلة شائعة لدى تلك الجهات، وتستخدم هذه التعليقات لإبداء الدعم أو المعارضة للمشروع المقترح.

قد يعتقد العديد عن طريق الخطأ أن مثل هذه التعليقات قد تمثل "تصويًا" بشأن القضايا المتعلقة بهم، وعلى الرغم من أن الدعم العام أو المعارضة قد تساعد في توجيه السياسات العامة المهمة في بعض الأحوال، فإن الجهات تتخذ قراراتها بشأن الإجراء المقترح بناءً على المنطق السليم والأدلة العلمية وليس بناءً على أغلبية الأصوات، قد يحمل تعليق واحد مدعوم جيدًا قيمة أفضل وتأثير أكبر من التعليقات الموحدة.

تنويه: الغرض من هذه الوثيقة، وضع إرشادات عامة لإبداء المرئيات، ولا ينبغي اعتبار أي جزء منها نصيحة قانونية ويرجى طلب المشورة من محام إذا كانت لديك أسئلة أو مخاوف قانونية.

شكرًا